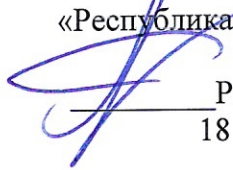


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО Издательский дом
«Республика Башкортостан»


Р.Р. Сафаргалиев
18 июня 2025 года

**Положение
о Комиссии по противодействию коррупции
акционерного общества Издательский дом «Республика Башкортостан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в акционерном обществе Издательский дом «Республика Башкортостан» (далее – Общество, Комиссия).

1.2. Комиссия образуется в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих коррупцию;
- создание в Обществе системы предупреждения коррупции;
- повышения эффективности функционирования Общества за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в Обществе;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по противодействию коррупции;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции;
- обеспечения соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия Обществу в реализации вопросов антикоррупционной политики.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан и локальными нормативными актами Общества, а также настоящим Положением.

1.5. Состав Комиссии утверждаются приказом руководителя Общества.

2. Полномочия и права Комиссии

2.1. Комиссии в пределах своих полномочий:

- а) разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в Обществе;
- б) принимает меры к устранению причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Общества;
- в) разрабатывает и координирует предложения структурных подразделений (работников) по реализации антикоррупционной политики;
- г) рассматривает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя Общества о результатах;
- д) готовит предложения руководителю Общества по внесению изменений в локальные нормативные акты Общества при наличии признаков коррупционности;

- е) формирует перечень мероприятий и согласовывает план антикоррупционных мероприятий Общества;
- ж) обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
- з) взаимодействует с правоохранительными и иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции;
- и) рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Общества.

2.2. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и работников Общества;
- разрабатывать рекомендации и вносить предложения на рассмотрение руководителя Общества по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции;
- принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Общества, совершивших коррупционные правонарушения;
- создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики.

3. Порядок формирования Комиссии

- 3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, членов Комиссии и секретаря, назначаемого из числа членов Комиссии.
- 3.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
- 3.3. Руководитель Общества может принять решение о включении в состав Комиссии представителей общественных организаций.
- 3.4. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
- 3.5. Состав Комиссии утверждается локальным нормативным актом руководителя Общества.

4. Порядок работы Комиссии

- 4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является наличие информации о коррупционных проявлениях в Обществе:
 - 4.1.2. Информация должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:
 - фамилию, имя, отчество работника и замещаемую им должность;
 - описание признаков коррупционных проявлений;
 - данные об источнике информации.
 - 4.1.3. В Комиссию должны быть представлены подтверждающие материалы.
 - 4.1.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.
 - 4.1.5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:
 - в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов;
 - организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией проводится рассмотрение.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

4.1.6. По письменному запросу председателя Комиссии представляются дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашиваются в установленном порядке для представления в Комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.1.7. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.8. Заседания Комиссии проводятся для подведения итогов работы Общества по противодействию коррупции, согласованию планов работы, а так же по мере необходимости по указанию председателя Комиссии.

4.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует 2/3 членов Комиссии. Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.0. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе предоставить особое мнение, изложенное в письменной форме.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.1.1. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседание Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

5.1.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

5.1.3. Секретарь Комиссии:

- ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

5.3. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.4. По решению председателя Комиссии в заседаниях Комиссии без права голосования могут участвовать другие работники Общества, представители государственных органов, организаций, общественных объединений.

6. Процедура принятия Комиссией решений

6.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, при равенстве голосов решающим, является голос председателя Комиссии.

6.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6.3. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7. Оформление решений Комиссии:

7.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

7.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю Общества.

7.3. В решении Комиссии указываются:

- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос;
- дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;
- фамилия, имя, отчество выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- содержание пояснений работника, в отношении которого рассматривался вопрос;
- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

7.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривалась Комиссией.