

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ДОМ «РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН»

ПРИКАЗ

23 июня 2025 года

№ 79

Уфа

**О возложении ответственности
за отправку уведомлений при приеме на работу
бывшего государственного или муниципального служащего**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения в данной области,
п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за подготовку и своевременную отправку, представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы бывшего служащего, уведомлений о заключении трудового или гражданско-правового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим (часть 4 статьи 12 Федерального закона):

1.1. при приеме на работу руководителей (директоров) филиалов и работников в центральный аппарат управления акционерного общества на начальника организационного отдела Мухаметову Р.А.

1.2. при приеме работников в филиалы акционерного общества на руководителей (директоров) этих филиалов.

2. На время отсутствия (болезнь, отпуск и др.) ответственных лиц, указанных в п. 1.1. и 1.2., обязанность по отправке уведомлений возложить на лиц их замещающих.

3. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 №29, и разработанной «Памяткой работодателю при приеме на работу бывшего государственного и муниципального служащего» (Приложение к настоящему приказу).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Р.Р. Сафаргалиев

ПАМЯТКА

АО Издательский дом «Республика Башкортостан при заключении трудового либо гражданско-правовой договора с бывшим государственным или муниципальным служащим

Статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции (далее закон) установлены ограничения по трудоустройству для бывших государственных и муниципальных служащих (далее бывший служащий), а также обязанности работодателя, который принимает на работу бывшего служащего.

Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора с бывшим служащим обязан в 10-ти дневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы бывшего служащего (ч.4 ст.12 закона).

Неисполнение работодателем вышеуказанной обязанности является правонарушением и влечет ответственность по ст. 19.29 КоАП РФ в виде наложения штрафа:

- на граждан в размере от 2 000 до 4 000 рублей;
- на должностных лиц от 20 000 до 50 000 рублей;
- на юридических лиц от 100 000 до 500 000 рублей.

В случае, если на работу устраивается бывший служащий следует обратить внимание на следующее:

1. Выяснить у бывшего служащего, включена ли замещаемая (замещаемые) ранее им должность в перечень, установленный нормативными-правовыми актами. *(Ознакомиться с данными перечнями можно на сайте государственного/муниципального органа бывшего служащего, либо получить информацию по запросу в орган, где бывший служащий проходил службу).*

2. Важным критерием является дата увольнения бывшего служащего с должности. Необходимо определить окончился ли двухлетний период. Если с даты увольнения с должности бывшего служащего прошло менее двух лет –требуется направление уведомления в десятидневный срок в бывшее место его службы, если более двух лет, то не требуется.

Следует обратить внимание, что направление Уведомления (сообщения) за рамками предоставленного законом 10-ти дневного срока (свыше 10 дней), также расценивается надзорными органами как правонарушение, влекущее ответственность работодателя по ст. 19.29 КоАП РФ, при этом срок исчисляется по дате поступления Уведомления (сообщения) в государственный муниципальный орган (бывшее место службы).

3. Уведомление (сообщение) о приеме на работу бывшего служащего направляется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 №29, в письменной форме, оформляется на бланке за подпись руководителя (или лица его замещающего) или иного уполномоченного лица (руководителя филиала), подписавшего трудовой или гражданско-правовой договор с бывшим служащим. При составлении Уведомления должны отражаться все предусмотренные сведения и реквизиты по установленной форме:

Исх. от _____ № _____

Уведомление о приеме на работу
бывшего госслужащего

В соответствии с ч. 3 ст. 64.1 ТК РФ сообщая Вам о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность государственной службы в _____.

Сведения о гражданине:

1. Фамилия, имя, отчество: _____.
2. Число, месяц, год и место рождения гражданина: _____.
3. Должность государственной/муниципальной (иной) службы, которая замещалась гражданином непосредственно перед увольнением со службы: _____.
4. Наименование предприятия, филиала: _____.
5. Дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу: _____.
6. Дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен: _____.
7. Наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение предприятия, филиала (при его наличии): _____.
8. Должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином: _____

Руководитель (работодатель)
(подпись)

(ФИО)

М.П.